

ANEXO A: I

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO DE OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE SPET,
TURISMO DE TENERIFE, S.A. CONVOCATORIA PARA DOS PLAZAS DE:**

TÉCNICOS/AS MARKETING

JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONFORME A LA BASE IV DE:

- 1.- Nacionalidad: Acreditación: DNI o NIE.
- 2.- Titulación: La acreditación de este requisito se realizará con la presentación del mismo.
- 3.- Idiomas: Acreditación del nivel de inglés B2, con la presentación de la titulación correspondiente
- 4.- Las personas con discapacidad física: acreditación de esta.
- 5.- Anexo C):
- 6.- La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la base séptima: Se aporta relacionada en el ANEXO d) adjunto junto con el resto de los ANEXOS.

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre y Apellidos:

DNI/NIE

Correo electrónico:

Teléfonos:

REPRESENTANTE LEGAL:

Nombre y Apellidos:

DNI/NIE:

Correo electrónico:

Teléfonos:

Medios de notificación: (elegir correo electrónico o Teléfono whatsapp):

.....

2.- TITULACIÓN PRESENTADA ADJUNTA A LA SOLICITUD:

.....

3.-CONSULTA DE DATOS (Marcar lo que proceda)

- ☐ Me opongo a consulta de datos de identidad
- ☐ Me opongo a consulta de datos académicos y profesionales

4.-INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS:

- **Responsable del tratamiento:**
- **Delegado de Protección de datos:**
- **Finalidad del tratamiento:** Gestión y tramitación de la solicitud de participación al procedimiento.
- **Legitimación:** LOPD: en el art. 6.1.c “para el cumplimiento de las obligaciones legales que nos aplican”
- **Plazos de conservación:** Los legalmente previstos en la normativa vigente. En tanto no se revoque el consentimiento.
- **Ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento:** Se hará mediante escrito dirigido a _____. El aspirante puede ejercer los derechos antes mencionados solicitando _____ los formularios de ejercicio, o bien usando los disponibles en la Agencia Española de Protección de Datos. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto de que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.

Ena

Firma del aspirante.

ANEXO B: I
REQUISITOS ESPECIFICOS Y FUNCIONES DE LAS PLAZAS.

TÉCNICOS/AS MARKETING

.-DENOMINACIÓN DE LA PLAZA: **Técnicos/as Marketing**

.-N.º DE PLAZAS CONVOCADAS: **2**

.-GRUPO: **Grupo A/A1**

.-FUNCIONES DE LA PLAZA:

Con carácter informativo y enunciativo, las funciones de las plazas objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Colaborar con la Dirección del Área/departamento para el cumplimiento de las funciones otorgadas a la misma, de acuerdo con la naturaleza y cometidos profesiones que desempeña.
- Llevar a cabo las actividades de coordinación, puesta en marcha y evaluación de los proyectos encomendados.
- Proporcionar la información necesaria para garantizar la debida coordinación de las estrategias y objetivos de la empresa de acuerdo a la nueva marca turística.
- Desarrollar las funciones propias de la administración general (elaboración de propuestas técnicas, informes, presupuestos, gestión y documentación administrativa, estadísticas, memorias, etc), vinculadas con la ejecución de los proyectos y/o actividades que le corresponde llevar a cabo.
- Preparar los informes, presentaciones o comunicaciones sobre el desarrollo, evolución y resultados de las actuaciones realizadas en los diferentes proyectos y actividades que coordine con relación a la nueva marca.
- Prestar la asistencia y/o el asesoramiento técnico requerido, de acuerdo con su responsabilidad y especialización en el proyecto asignado
- Realizar las tareas necesarias para la organización y desarrollo de los eventos relacionados con el proyecto de creación, presentación y consolidación de la nueva marca.
- Utilizar las herramientas informáticas que se precisen para el desarrollo de los cometidos profesionales.
- Planear, organizar, coordinar y controlar el cumplimiento de las actividades encomendadas dentro del proyecto de la nueva marca turística
- Apoyar y aportar valor en toda el área estratégica que rodea la implantación y ejecución del nuevo Plan de Marketing, estrategia de desarrollo de contenidos y desarrollo de estrategia de imagen.
- Coordinación y apoyo en la implantación de la estrategia de posicionamiento en los distintos canales y mercados en los que se actúe.

- Supervisión de tareas con agencias de diseño que colaboran con Turismo de Tenerife.
- Coordinación de los procesos de producción de material promocional tanto off como online relacionados con la nueva marca.
- Coordinación y control de la correcta aplicación de la imagen de marca.
- Coordinación, gestión y seguimiento de los procesos de producción de merchandising.
- Apoyo en la coordinación y organización de acciones promocionales que tengan que ver con la creación, lanzamiento y consolidación de la nueva marca turística de Tenerife.
- Cualquiera otra que se le encomiende por la Dirección, en el marco de la misión del puesto

.-TITULACIÓN EXIGIDA:

Licenciado/a o grado en Publicidad, Comunicación, Marketing o equivalente

.- OTROS REQUISITOS:

Idioma inglés nivel B2

Fecha y firma del aspirante.

ANEXO C: I
DECLARACIÓN RESPONSABLE

TÉCNICOS/AS MARKETING

Don/Dña
con DNI/pasaporte:

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

- Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza que se convoca.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarme en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en mi Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

En....., a de de

Fdo.:

ANEXO D: I

RELACION DE MÉRITOS APORTADOS

TÉCNICOS/AS MARKETING

Se relacionan a continuación los méritos aportados y debidamente acreditados conforme a la Base séptima tanto de carácter profesional como académico:

1.- Méritos profesionales:

2.- Méritos académicos:

3.- Otros Méritos:

Fecha y firma del aspirante.

ANEXO E: I

TEMARIO

TÉCNICOS/AS MARKETING

Coordinación de la comunicación interna y externa.

- Gestión de la comunicación con los medios de comunicación.
- Comunicados y notas de prensa.
- Organización de ruedas de prensa.
- Gestión del marketing y publicidad.
- Gestión y asesoramiento de la imagen corporativa e institucional.

Marketing digital

Medios y soportes de comunicación

Planificación y edición de material audiovisual.

- Planificación de campañas y comunicación online y offline.
- Material audio-visual, fotográfico e imagen.
- Realización de material fotográfico.

Mantenimiento, desarrollo, programación y análisis de las redes sociales.

- Redes sociales institucionales.
- Planificación de la comunicación institucional online.
- Creación de contenido original para redes sociales.

Industria turística canaria e insular

- Principales operadores turísticos nacionales e internacionales que operan en Tenerife
- Principales campañas y promociones realizadas por Tenerife.
- Productos turísticos más relevantes de la industria turística de Tenerife.
- Principales indicadores de actividad turística en la isla de Tenerife.
- Canales de comunicación de la actividad turística en Tenerife.

ANEXO A: II

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO DE OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE SPET,
TURISMO DE TENERIFE, S.A. CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE:**

TÉCNICO/A COMERCIAL (DE ASOCIADOS)

**JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN SE DEBERÁ APORTAR LA
SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONFORME A LA BASE IV DE:**

- 1.- Nacionalidad: Acreditación: DNI o NIE.
- 2.- Titulación: La acreditación de este requisito se realizará con la presentación del mismo.
- 3.- Idiomas: Acreditación del nivel de inglés B2, con la presentación de la titulación
- 4.- Las personas con discapacidad física: acreditación de esta.
- 5.- Anexo c):
- 6.- La documentación acreditativa de los méritos que se quiera hacer valer en el concurso, conforme a lo dispuesto en la base séptima: Se aporta relacionada en el anexo d) adjunto junto con el resto de los ANEXOS.

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre y Apellidos:

DNI/NIE

Correo electrónico:

Teléfonos:

REPRESENTANTE LEGAL:

Nombre y Apellidos:

DNI/NIE:

Correo electrónico:

Teléfonos:

Medios de notificación: (elegir correo electrónico o Teléfono whatsapp):

.....

2.- TITULACIÓN PRESENTADA ADJUNTA A LA SOLICITUD:

.....

3.-CONSULTA DE DATOS (Marcar lo que proceda)

- ☐ Me opongo a consulta de datos de identidad
- ☐ Me opongo a consulta de datos académicos y profesionales

4.-INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS:

- **Responsable del tratamiento:**
- **Delegado de Protección de datos:**
- **Finalidad del tratamiento:** Gestión y tramitación de la solicitud de participación al procedimiento.
- **Legitimación:** LOPD: en el art. 6.1.c "para el cumplimiento de las obligaciones legales que nos aplican"
- **Plazos de conservación:** Los legalmente previstos en la normativa vigente. En tanto no se revoque el consentimiento.
- **Ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento:** Se hará mediante escrito dirigido a _____. El aspirante puede ejercer los derechos antes mencionados solicitando _____ los formularios de ejercicio, o bien usando los disponibles en la Agencia Española de Protección de Datos. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto de que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.

Ena

Firma del aspirante.

ANEXO B: II
REQUISITOS ESPECIFICOS Y FUNCIONES DE LA PLAZA.

TÉCNICO/A COMERCIAL (DE ASOCIADOS)

.-DENOMINACIÓN DE LA PLAZA: Técnico/a Comercial (De Asociados)

.-N.º DE PLAZAS CONVOCADAS: 1

.-GRUPO: Grupo A/A1

.-FUNCIONES DE LA PLAZA:

Con carácter informativo y enunciativo, las funciones de las plazas objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Organización del trabajo del área y distribución de tareas del área.
- Análisis del fortalezas y debilidades y puesta en marcha de acciones para la mejora del área y de la relación con las empresas asociadas.
- Coordinación con el resto de los departamentos de Turismo de Tenerife en acciones transversales o en cuestiones que afectan a varias áreas.
- Gestión del portal horario.
- Gestión del presupuesto del departamento y de las facturas asociadas a él.
- Prospección, captación y gestión de nuevas empresas asociadas de acuerdo con la estrategia de Turismo de Tenerife.
- Gestión de información, altas y bajas incluidas generales, TCB y Film Commission.
- Gestión del área específica para las empresas asociadas, de su APP recientemente implementada y del grupo específico de LinkedIn.
- Atención de solicitudes de Información y distribución.
- Realización de reuniones y visitas tanto a posibles nuevas empresas asociadas como a empresas ya asociadas.
- Gestión, mejora y mantenimiento de la base de datos.
- Elaboración de fichas web y supervisión y corrección de los textos recibidos.
- Supervisión y gestión de las publicaciones en redes sociales propias de Turismo de Tenerife de las empresas asociadas y elaboración de propuestas para realización de publicaciones nuevas.
- Envío de información, informes y estudios, según la periodicidad fijada.
- Organización de actos con empresas asociadas y workshops.
- Trabajo de coordinación con otros departamentos para mejora de servicios o cuotas.
- Realización en colaboración con Marketing y Comunicación del boletín mensual con las acciones realizadas.

- En colaboración con otros departamentos, elaboración de acciones para la formación de las empresas asociadas.
- Gestión de incidencias con las empresas asociadas y asesoramiento.

.-TITULACIÓN EXIGIDA:

Licenciado/a o grado en Comunicación, Marketing o equivalente

.- OTROS REQUISITOS:

Idioma inglés nivel B2

Fecha y firma del aspirante.

ANEXO C: II
DECLARACIÓN RESPONSABLE

TÉCNICO/A COMERCIAL (DE ASOCIADOS)

Don/Doña
con DNI/pasaporte:

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

- Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza que se convoca.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarme en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en mi Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

En....., a de de

Fdo.:

ANEXO D: II

RELACION DE MÉRITOS APORTADOS

TÉCNICO/A COMERCIAL (DE ASOCIADOS)

Se relacionan a continuación los méritos aportados y debidamente acreditados conforme a la Base séptima tanto de carácter profesional como académico:

1.- Méritos profesionales:

2.- Méritos académicos:

3.- Otros Méritos:

Fecha y firma del aspirante.

ANEXO E: II

TEMARIO

TÉCNICO COMERCIAL (DE ASOCIADOS)

Coordinación de la comunicación interna y externa.

- Gestión de la comunicación con las empresas asociadas y entre los diferentes departamentos de Turismo de Tenerife y las empresas asociadas.
- Elaboración de newsletters, blogs, boletines y notificaciones formales.
- Gestión de herramientas de CRM, comunicación interna y especializadas en gestión de la información y el conocimiento.
- Organización de actos, encuentros, ferias y demás actividades vinculadas con las empresas asociadas.
- Gestión de la planificación de la comunicación relacionada con las empresas asociadas.
- Gestión y asesoramiento en materia turística y legislativa a las empresas asociadas.
- Gestión de campañas de captación de empresas asociadas en consonancia con la estrategia de Marketing.
- Identificar comunicaciones importantes para las empresas asociadas.
- Preparar los informes, presentaciones o comunicaciones sobre el desarrollo, evolución y resultados de las actuaciones realizadas en los diferentes proyectos y actividades.

Relaciones públicas y RSC

- Gestionar la participación de las empresas asociadas en todas las actividades que mejoren su competitividad y el fomento del emprendimiento turístico.
- Conocer las distintas entidades públicas, tener capacidad para relacionarse con ellas para poder asesorar ante cualquier consulta a las empresas asociadas.
- Gestionar la transparencia entre la entidad y las empresas asociadas.

Estrategias de captación de empresas asociadas

- Creación de contenido.
- Estrategias para captar participación de las empresas asociadas en los programas de Turismo de Tenerife.

Planificación y edición de material audiovisual.

- Planificación, en colaboración con Marketing y Comunicación, de campañas y comunicación online y offline.
- Material audiovisual, fotográfico e imagen relacionada con las empresas asociadas.
- Realización de material fotográfico.

Mantenimiento, desarrollo, programación y análisis de bases de datos

- Bases de datos internas.
- Mantenimiento del sistema de bases de datos tanto desde el punto de vista de la comunicación como de la gestión administrativa.

Industria turística canaria e insular

- Principales operadores turísticos nacionales e internacionales que operan en Tenerife.
- Principales campañas y promociones realizadas por Tenerife.
- Productos turísticos más relevantes de la industria turística de Tenerife.
- Principales indicadores de actividad turística en la isla de Tenerife.
- Canales de comunicación de la actividad turística en Tenerife.